

Pratiques réussies en leadership

Webinaire gratuit

Pour employeur.e.s et superviseur.e.s



Fonctionnement

- Un peu de cuisine
 - Sourdine
 - Fonctions possibles (anglais seulement)
 - Lever la main (Raise hand)
 - Q&A (questions pour Discitus)
 - CHAT (échanges entre vous)



Prochains webinaires

- <https://discitus.com/web-conferences>
- 1 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Ma santé mentale et celle de mes employé.e.s pendant la crise COVID-19
- 2 avril 2020 à 18h30 HNE
 - Les responsabilités de mon conseil d'administration pendant la crise COVID-19
- 3 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Supervision et encadrement du personnel à distance
- 6 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Évaluer le climat au sein de vos équipes pendant la crise COVID-19
- 7 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Ma santé mentale pendant la crise COVID-19
- 8 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Préparation de mon plan de relance des activités à la suite de la crise COVID-19



Les pratiques de leadership en temps de crise

1. Soyez clair.e et clarifiez vos attentes
2. Soyez un.e modèle
3. Soyez réaliste et positif.ve
4. Soyez franc.he
5. Soyez en lien avec vos valeurs
6. Soyez humain.e et empathique
7. Soyez prévoyant.e
8. Soyez posé.e
9. Soyez structuré.e
10. Soyez un.e leader



Qu'est-ce qu'une crise?

1. On désigne par crise tout événement qui survient brusquement, qui provoque une déstabilisation d'une organisation (État, entreprise, etc.) et qui s'accompagne d'une forte charge émotionnelle faisant perdre à cette organisation ses repères.



Soyez clair.e sur vos attentes

- Révisez les attentes et priorités actuelles (objectif thématique)
- Établissez les attentes comportementales (valeurs)
- Établissez les conditions de travail temporaires selon la nouvelle réalité
- Révisez les approches d'encadrement et de supervision
- Créez des outils de rappels visuels
- Communiquez vos attentes rapidement et systématiquement
- Créez les mécanismes de consultation de vos parties prenantes (employé.e.s, client.e.s, bailleurs de fonds, etc.) pour recevoir de la rétroaction
- Alignez vos attentes sur les paramètres établis par les autorités
- **Votre impact : Les communications en cascades se feront plus efficacement dans l'organisation et toutes vos parties prenantes se responsabiliseront davantage sur les attentes.**



Soyez un.e modèle (expectative de leadership)

- Pratiquez les attentes comportementales préconisées
- Respectez les attentes des autorités gouvernementales
- Soyez présent.e aux rencontres d'équipe
- Questionnez-vous sur les attentes de vos parties prenantes
- Comprenez l'impact de votre présence sur les autres
- **Votre impact : Vos parties prenantes vous citeront comme exemple. La cohérence entre vos comportements et vos attentes facilitera la responsabilisation de chacun.**



Soyez réaliste et positif.ve

- Voyez les choses comme elles sont (pas pire, pas mieux)
- Informez-vous auprès de sources fiables et multiples
- Donnez un ton positif
- Mettez sur les forces, les succès, les opportunités et la collaboration
- Évitez de dramatiser
- **Votre impact : Vous aurez établi un climat positif mais réaliste qui incite à l'adaptabilité des gens et à un environnement plus sensible aux émotions.**



Soyez franc.he

- Le fait de communiquer systématiquement et avec constance assure la clarté et la bonne information
- Expliquez clairement les enjeux
- Clarifiez les obstacles à surmonter
- Évitez la confusion en maintenant des messages clés
- **Votre impact : Vous serez la source primaire d'information de vos parties prenantes.**



Soyez en lien avec vos valeurs et votre raison d'être

- Ressortez votre tableau de valeurs organisationnelles et décortiquez les comportements observables spécifiques à la crise
- Pratiquez ces valeurs sur les stéroïdes!
- Introduisez systématiquement les valeurs dans vos messages clés
- Mettez sur la mission première envers la clientèle
- **Votre impact : Vous inspirerez vos parties prenantes en lien avec vos valeurs.**



Soyez adaptable et empathique

- La flexibilité engendre l'influence positive
- Écoutez pleinement les gens pour comprendre
- Paraphraser; ça amplifie votre capacité d'écoute
- Soyez curieux.se envers la réalité de vos parties prenantes
- Accordez de bonnes intentions
- Reconnaissez que les gens font de leur mieux
- Soyez vulnérable et partagez votre réalité (défis, obstacles, etc.) en ce temps de crise
- **Votre impact : Vous créerez un sens d'unité et de cohésion au sein de votre équipe. Le côté humain de votre présence rassurera les gens.**



Soyez prévoyant.e

- Préparez des scénarios pour prévoir des plans d'action
- Prenez le temps d'anticiper des enjeux possibles tout en gérant les choses urgentes
- Faites une gestion des risques structurée
- Préparez la relance d'activités « normales »
- **Votre impact : Vous réduirez le temps de réaction au changement et rassurerez les parties prenantes que tout est sous contrôle.**



Soyez posé.e

- Évitez de dramatiser pour nourrir la crise
- Évitez des changements drastiques
- Remplissez votre réservoir d'énergie pour aider les autres autour de vous
- Une présence totale et le calme incitent à la rassurance
- **Votre impact : Vous apporterez un sentiment de rassurance à l'ensemble de vos parties prenantes.**



Soyez structuré.e

- Planifiez chaque étape minutieusement
- Assignez une personne responsable pour chaque élément du plan de gestion de crise
- Communiquez votre plan de gestion de crise tout au long de sa mise en oeuvre
- Consultez vos joueur.euse.s clés (équipe de gestion, conseil d'administration, conseillers, etc.) pour assurer un buy-in
- **Votre impact : Votre préparation rassurera les parties prenantes que tout est sous contrôle et que vous avez une équipe derrière vous.**



Soyez un.e leader

- ★ **L**oyal.e à la mission, aux valeurs et à vos parties prenantes
- ★ **E**mpathique envers vos gens
- ★ **A**uthentique et humain.e
- ★ **D**écisif.ve
- ★ **E**ngageant.e
- ★ **R**econnaissant.e



Foire aux questions



Prochains webinaires

- <https://discitus.com>
- 1 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Ma santé mentale et celle de mes employé.e.s pendant la crise COVID-19
- 2 avril 2020 à 18h30 HNE
 - Les responsabilités de mon conseil d'administration pendant la crise COVID-19
- 3 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Supervision et encadrement du personnel à distance
- 6 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Évaluer le climat au sein de vos équipes pendant la crise COVID-19
- 7 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Ma santé mentale pendant la crise COVID-19
- 8 avril 2020 à 13h30 HNE
 - Préparation de mon plan de relance des activités à la suite de la crise COVID-19

