



Fédération des aînés et des retraités
francophones de l'Ontario

Offre d'emploi

Coordonnateur·trice régional·e (temps partiel- 2 jours semaine)

Régions : Grand Nord et Nord-Ouest de l'Ontario

La FARFO – Fédération des aîné.e.s et des retraité.e.s francophones de l'Ontario est à la recherche d'un·e **coordonnateur·trice régional·e à temps partiel** pour soutenir ses activités dans les régions du **Grand Nord et du Nord-Ouest**.

À propos de la FARFO

Organisme provincial à but non lucratif, la FARFO a pour mission d'être la voix des personnes âgées francophones de l'Ontario. Elle œuvre à améliorer leur qualité de vie par des initiatives en matière de santé, inclusion sociale, prévention de la maltraitance, emploi, immigration et accès aux services en français.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction, la personne titulaire du poste assurera la coordination des activités régionales, le développement de partenariats et le soutien aux personnes âgées francophones.

Responsabilités principales

- Coordonner et organiser des activités (comité consultatif, tables de collaboration, ateliers, rencontres communautaires)
- Développer et maintenir des partenariats avec les organismes locaux
- Représenter la FARFO dans la région
- Soutenir la mobilisation des personnes âgées et des bénévoles

- Participer à la collecte de données pour des rapports
 - Assurer la diffusion de l'information (promotion des activités, communications locales)
 - Collaborer avec l'équipe provinciale sur différents projets (ex. inclusion sociale, prévention de la maltraitance, initiatives communautaires)
-

Profil recherché

- Formation postsecondaire dans un domaine pertinent ou expérience équivalente
 - Expérience en coordination de projets ou en milieu communautaire
 - Excellentes habiletés en communication en français (oral et écrit)
 - Connaissance des réalités des communautés francophones en milieu minoritaire
 - Autonomie, sens de l'organisation et capacité à travailler à distance
 - Maîtrise des outils numériques (Zoom, Google Drive, Microsoft etc.)
 - Permis de conduire valide et disponibilité pour des déplacements occasionnels
-

Conditions de travail

- Poste à temps partiel (15 heures par semaine)
 - Horaire flexible
 - Travail en mode hybride (télétravail avec déplacements régionaux)
 - Taux salarial : 35 \$/heure
-

Entrée en poste

Dès que possible

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :
coordfarfonord@farfo.ca

Date limite :15 juin 2026