

Travailleur d'établissement (TÉ) dans les écoles (TÉE)

L'AFNOO est fière offrir d'excellentes conditions de travail à son personnel et de cultiver un environnement de travail stimulant et inclusif où le personnel peut se développer et contribuer pleinement au succès de l'Association. Voici certaines de ces conditions de travail :

- Compensations directes et indirectes compétitives dans ce secteur d'activité
- Assurances collectives et programme de bien-être
- Fonds de retraite avec contribution concurrentielle de l'employeur
- Fonds pour le perfectionnement du personnel
- Horaire flexible/comprimé avec possibilité de télétravail
- Ambiance de travail dynamique axée sur le plaisir au travail et la gestion basée sur les résultats.

Mandat du poste :

Faciliter l'intégration et le plein épanouissement des familles francophones nouvellement arrivées dans la région du Nord-Ouest de l'Ontario.

Principales responsabilités :

- Établir un contact avec les familles francophones nouvellement arrivées dans les écoles qui participent au programme et leur offrir un soutien en matière d'établissement et de connexion communautaire
- Animer des ateliers à thématiques pour les parents pour contribuer à leur compréhension du milieu scolaire et social et les aiguiller vers les ressources pertinentes
- Diriger les familles (aiguillage) vers des ressources communautaires plus spécialisées, au besoin
- Offrir des séances d'information de groupe aux parents, aux tuteurs et aux jeunes nouvellement arrivés, souvent en partenariat avec le personnel de soutien
- Aider le personnel de soutien à comprendre les besoins des personnes nouvellement arrivées en matière d'établissement.

Compétences recherchées :

- Excellente relation interpersonnelle et d'ouverture à la diversité culturelle
- Capacité d'organisation de son temps et d'adaptation au changement
- Capacité à l'organisation d'activité sociale
- Capacité de travail autonome et de collaborer en équipe
- Fiabilité et intégrité professionnelle
- Sens de l'accueil, ouverture d'esprit, empathie et intelligence émotionnelle

Exigences du poste :

- Maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et la suite Google
- Titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire dans le domaine des sciences sociales et humaines, communication, développement communautaire ou autre domaine connexe

- Posséder un permis de conduire valide et une auto personnelle
- Pouvoir travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion

Conditions de travail :

- 35 heures / semaine
- Le salaire se situe entre 50 000\$ - 60 000 \$ annuellement en fonction de l'expérience et du niveau d'étude
- Un programme d'avantages sociaux qui inclue l'accès à un plan médical payé par l'employeur, la contribution par l'employeur à un REER

Lieu de travail : Thunder Bay ou Kenora et déplacements dans le Nord-Ouest de l'Ontario

Durée du contrat : Permanent

Entrée en fonction : Dès que possible

Postulez en envoyant votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à : dq@afnoo.org

L'Association des francophones du Nord-Ouest de l'Ontario (AFNOO) travaille depuis 1977 à développer et rendre accessible une variété de services en français pour répondre aux besoins des francophones et des francophiles dans la région. Découvrez [ici](#) son mandat, ses activités, les gens qui ont marqué son histoire et sa planification pour les années à venir.

FAIRE RAYONNER LA FRANCOPHONIE

L'Association des francophones du Nord-Ouest de l'Ontario (AFNOO) est l'organisme à but non lucratif qui travaille à développer et rendre accessible toujours plus de services en français dans la région.

En tant que fière représentante de la francophonie, l'AFNOO est le premier contact avec la communauté. Elle collabore avec plus de 20 organismes membres pour faciliter l'intégration des francophones et encourager leur participation sociale, professionnelle et économique.

